

## Convocatoria de Ayudas a la Movilidad Internacional Erasmus+ Prácticas, Proyecto Neptune, 2016/2017.

### 1. INTRODUCCIÓN

La Fundación **CEI·MAR**, mediante la acreditación KA108 de consorcios de movilidad de Educación Superior recibida y estando integrado por las cinco universidades andaluzas que componen el Campus de Excelencia Internacional del Mar (Almería, Cádiz, Granada, Huelva y Málaga) convoca **48 Ayudas a la Movilidad Internacional para Prácticas Erasmus+ KA103 SMT para estudiantes de último año y recién titulados de las universidades CEI·MAR** para realizar prácticas en empresas durante el curso académico 2016/2017, en el marco del Programa Erasmus+ de la Comisión Europea.

Este programa se desarrolla gracias a la aprobación por parte de la Comisión Europea de las actividades de organización de la movilidad y de la distribución de la ayuda financiera correspondiente por el Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE).

### 2. OBJETO

El objeto de la presente convocatoria es la concesión de **48 Ayudas** para la realización de prácticas profesionales de una duración de **3 meses** (mínima de 2 meses) en **países europeos**.

La concesión de una ayuda Erasmus+ Prácticas será compatible con otras becas o ayudas, tanto del Régimen General, como propias de la universidad de origen o de otras instituciones. Exceptuando las que procedan de fondos europeos.

Dada las limitaciones temporales existentes para la ejecución y justificación de este proyecto, la presente convocatoria se tramitará de acuerdo con el procedimiento de urgencia, de acuerdo con la ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

### 3. REQUISITOS GENERALES DE LOS SOLICITANTES

**3.1. Ser ciudadano de un Estado miembro** de la Comunidad Europea o de cualquier otro Estado que participe en el programa Erasmus+; o bien, personas oficialmente reconocidas por España como refugiados, apátridas o residentes, siempre que el permiso de residencia incluya temporalmente el período de movilidad de prácticas.

**3.2. Ser estudiante** de último curso o recién titulado **de estudios de Grado, Licenciatura, Diplomatura, Ingeniería, Máster o Doctorado** en una de las cinco universidades andaluzas pertenecientes al **CEI·MAR**: Universidad de Almería (UAL), Universidad de Cádiz (UCA), Universidad de Granada (UGR), Universidad de Huelva (UHU) y Universidad de Málaga (UMA) (Anexo I: Titulaciones elegibles). En caso de haber finalizado los estudios correspondientes, no debe ser anterior al 30 de junio de 2016.

**3.3. Tener disponibilidad para realizar las prácticas**, 3 meses (mínimo 2 meses), durante el curso académico 2016/2017. **La fecha límite para finalizar la estancia es el 31/05/2017.**

**3.4. Presentar carta de aceptación firmada y sellada por una empresa de cualquier país de la UE** (según modelo de la convocatoria). Es obligatorio que exista relación entre las tareas a desarrollar en la empresa y la titulación por la que se opta a la ayuda (Anexo I: Titulaciones elegibles).

**3.5. Poseer conocimientos de idioma mínimo de B1 de inglés o del idioma del país de destino** según el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

**3.6. Aquellos participantes que hayan disfrutado de otras ayudas bajo el programa Erasmus (LLP) o Erasmus+ durante sus estudios de Grado, Máster o Doctorado** podrán solicitar una estancia NEPTUNE siempre y cuando el número de meses totales de esta estancia sumados a los anteriores no supere los 12 meses por ciclo de estudio.

**3.7.** El estudiante beneficiario de una movilidad Erasmus+ con fines de estudio en el curso 2016/2017 podrá combinarla con una estancia Erasmus Practicas, siempre y cuando, cumpla los requisitos anteriores y no se realice de manera simultánea.

**Todos los requisitos deben reunirse a fecha de finalización del plazo de solicitud.**

#### **4. CONDICIONES DE LAS BECAS NEPTUNE**

**4.1.** Entidades de acogida elegibles:

**4.1.1. Empresa:** una “empresa” debe ajustarse a la siguiente definición para ser elegible. “*Empresa* significa toda organización que realice una actividad económica en el sector público o privado, cualquiera que sea su tamaño, su estatus jurídico o el sector económico en el que ejerza su actividad, incluida la economía social”. Esta definición de empresa se aplica no sólo a compañías o empresas en el sentido tradicional del término, sino a instituciones de enseñanza, centros de investigación, autónomos, empresas familiares y asociaciones dedicadas regularmente a una actividad económica. El factor determinante es la actividad económica, no su forma legal.

**4.1.2. No se considerarán entidades de acogida elegibles** los siguientes tipos de organizaciones:

- a) Instituciones Europeas y otros organismos de la UE, cuya lista exhaustiva se encuentra en la página: [http://europa.eu/about-eu/institutions-bodies/index\\_en.htm](http://europa.eu/about-eu/institutions-bodies/index_en.htm)
- b) Organizaciones encargadas de gestionar programas de la Unión Europea.
- c) Las representaciones o instituciones públicas del país de origen, por ejemplo: embajadas, consulados, etc.

**4.2.** Las prácticas tendrán una **duración de 3 meses** (mínima de 2 meses), comenzarán **a partir de diciembre de 2016** y no podrá finalizar más tarde del **31 de mayo de 2017**. En el caso de producirse un periodo de interrupción por vacaciones en la empresa, dicho periodo no contabilizará para el computo de la estancia mínima (2 meses).

**4.3. El/la solicitante deberá contactar directamente con empresas de su interés** en cuyo caso habrá de presentar junto al impreso de solicitud una **carta de aceptación de la empresa de acogida**.

**4.4.** Para acceder a una de las ayudas **deberá existir relación entre las tareas a desarrollar en la empresa y la titulación del solicitante**.

**4.5.** Podrán realizarse prácticas en el país de origen o en el país del que se posee la nacionalidad, siempre que el estudiante esté residiendo temporalmente en otro país participante y se dará prioridad a aquellos participantes que realicen la estancia en países distintos de su lugar de origen o nacionalidad.

#### **5. FORMALIZACIÓN DE SOLICITUDES**

**5.1. Plazos de presentación:** se establecen 2 plazos de presentación de solicitudes: El primer plazo comenzará el día siguiente de publicación de la presente convocatoria en la página web del **CEI·MAR** (<http://www.campusdelmar.com/es/>) y Fundación **CEI·MAR** (<http://fundacionceimar.com/>), en el segundo plazo se convocarán las ayudas que queden vacantes del primer plazo. En caso de que todas las ayudas ofertadas se adjudiquen en el primer plazo, no se abrirá el segundo plazo de solicitud.

**Plazo 1:** Hasta las 23:59 h del **5 de diciembre de 2016**.

**Plazo 2** (para las ayudas que queden vacantes del plazo 1): **desde 9 de diciembre hasta las 23:59h del 11 de enero**.

**5.2. Forma de presentación:** La presentación de solicitudes, dirigidas al **Área de Internacional de Fundación CEI·MAR**, se realizará **necesariamente mediante** el uso del **Formulario de Solicitud** (Anexo III) establecido para ello en la **página web de la convocatoria**, alojada en la web del **CEI·MAR** y Fundación **CEI·MAR**.

**5.2.1.** Una vez cumplimentado el Formulario de Solicitud (Anexo III) deberá presentarse, debidamente firmado por el interesado y junto con toda la documentación restante, en el **Registro General de la Universidad CEI·MAR correspondiente** (Anexo IV: Información Registro General Universidades CEIMAR) y **enviar una copia de la solicitud junto con la documentación a:** [internacional@fundacionceimar.com](mailto:internacional@fundacionceimar.com), indicando en el asunto del email “SOLICITUD\_MOVILIDAD ERASMUS+ PRACTICAS”.

Dicha presentación se podrá llevar a cabo de manera presencial, con el documento acreditativo de la solicitud y la documentación acompañante impresas en papel, **o por cualquiera de los medios válidos (correo postal, registro telemático, etc.)** establecidos en la ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. La ausencia de este documento en el expediente de solicitud será motivo de exclusión como participante en el proceso de selección.

**5.2.2.** Debido al procedimiento de tramitación de urgencia de la presente convocatoria, **en caso de elegir un medio distinto a la presentación de la solicitud de manera presencial en el Registro** (sea cual fuera este otro medio), **se recomienda comunicarlo al email [internacional@fundacionceimar.com](mailto:internacional@fundacionceimar.com)**

**5.3. Documentación:** La solicitud deberá incluir la siguiente documentación:

**5.3.1. Formulario de Solicitud** (Anexo III) **debidamente cumplimentado y firmado.**

**5.3.2. Carta de aceptación firmada de la empresa del país de destino** (modelo carta de aceptación). Este documento es un requisito obligatorio. Indicar, además, que las tareas a realizar en la empresa deben guardar relación con la titulación del solicitante.

**5.3.3.** Copia del **DNI o equivalente** (para los ciudadanos de la Unión Europea), o tarjeta de residente del solicitante en caso de naturales de otros países. Quienes ostenten la condición de refugiados, apátridas o residentes, habrán de aportar los documentos justificativos de dichas circunstancias junto con su solicitud a través del Registro General.

**5.3.4. Copia de Certificación Académica actualizada** a fecha de presentación de la solicitud. Se aceptarán informes impresos generados por las plataformas informáticas de las distintas universidades.

**5.3.4. Declaración Jurada** de no participación previa (según el modelo facilitado en el **Anexo V**).

**5.3.5.** Documento que acredite el **nivel de idioma** (certificados y/o cursos realizados)

## 6. PROCESO DE SELECCIÓN Y ADJUDICACIÓN

**6.1.** Para la selección de los/as candidatos/as se establece el siguiente **baremo (10 puntos)**:

**6.1.1 Expediente Académico:** hasta **4 puntos**. La nota media global del expediente académico obtenida con base en la escala numérica de 0-4 del Anexo I del RD 1497/1987, será equivalente a otra nota media global, basada en la escala numérica de 0-10 del RD 1125/2003.

En el supuesto de que la calificación media a comparar, obtenida conforme al R.D. 1497/1987 en la escala de 1-4, no se corresponda exactamente con uno de los valores que aparecen en esta tabla, se considerará con la misma equivalencia que la más próxima (ejemplo: 1,32 = 1,30 y 1,33 = 1,35).

Cuando haya que comparar expedientes académicos en los que no conste la calificación media global, se procederá en primer lugar a obtener la nota media global de los mismos conforme a la normativa que sea de aplicación en cada caso (RD 1497/1897 o RD 1125/2003). Una vez obtenidas las notas medias globales, se aplicará la tabla de conversión.

**6.1.2. Nivel de idioma extranjero:** hasta **4 puntos**. Se deberá aportar una acreditación oficial del idioma exigido (según destino) mínimo de B1, en base al Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

- Alemania: acreditación oficial de alemán o inglés.
- Francia: acreditación oficial de francés o inglés.
- Países Bajos: acreditación oficial de neerlandés o inglés.
- Italia: acreditación oficial de italiano o inglés.
- Portugal: acreditación oficial de portugués o inglés.
- Reino Unido: acreditación oficial de inglés.
- Rumania: acreditación oficial de rumano o inglés.
- Polonia: acreditación oficial de polaco o inglés

Etc.

La puntuación asignada a las acreditaciones oficiales, específica para esta convocatoria, es la siguiente:

**B1:** 1 punto

**C1:** 3 puntos

**B2:** 2 puntos

**C2:** 4 puntos

Las acreditaciones deben estar expedidas por organismos oficiales. A estos efectos, sólo se considerarán puntuables las acreditaciones contenidas en el Anexo II.

Aquellos candidatos que soliciten como destino países con dos idiomas podrán aportar un máximo de dos certificados, correspondientes a ese país, sumándose ambas puntuaciones, siempre hasta un límite de 4 puntos.

**6.1.3. Carta de aceptación** de una empresa del país de destino, siempre y cuando guarde relación con el perfil académico del solicitante: hasta **2 puntos**.

En caso de empate técnico en la calificación global, se procederá a desempate según el Expediente Académico. Si el empate persistiese, se procederá a desempate atendiendo al conocimiento de idiomas.

**6.2.** Finalizado el plazo de presentación de solicitudes (tanto para el plazo 1, como para el plazo 2), se procederá a la revisión de la documentación aportada por los solicitantes y posterior publicación del listado provisional de admitidos y excluidos, con indicación en su caso, del motivo de exclusión. La publicación de dicho listado se efectuará en la web de la convocatoria.

**6.2.1.** Los solicitantes dispondrán de un plazo de cinco días hábiles contados a partir del día siguiente al de publicación de las listas, para presentar alegaciones y, en su caso, subsanar las deficiencias detectadas.

**6.2.2.** La no presentación de cualquiera de los documentos relacionados en los puntos anteriores en los plazos establecidos en la presente convocatoria supondrá la desestimación tácita de la solicitud a todos los efectos.

**6.2.3.** Sin perjuicio de lo establecido en los apartados anteriores, el **CEI·MAR** podrá requerir a los solicitantes la presentación de cualquier otra documentación distinta a la indicada y que pudiera resultar necesaria para la resolución de la selección.

### **6.3. Procedimiento de Selección**

**6.3.1.** Se constituirá una **Comisión técnica** en cada universidad **CEI·MAR**, cuya función será realizar una selección priorizada de los/las candidatos/as que hayan presentado su solicitud a través de esa universidad, por aplicación del baremo establecido en los párrafos anteriores. Se elevará la propuesta de preselección a la Comisión de Selección referida en el párrafo siguiente. En caso de empate técnico en la calificación global, se procederá a desempate según el Expediente Académico. Si el empate persistiese, se procederá a desempate atendiendo al conocimiento de idiomas.

**6.3.2.** La Comisión de Selección, aplicando los criterios establecidos en el punto 6.1., realizará una propuesta provisional de selección de participantes (Resolución Provisional de Seleccionados/as). Los solicitantes dispondrán de un plazo de **cinco días hábiles** contados a partir del día siguiente al de publicación del listado, para presentar **alegaciones**. Tras la revisión de éstas, la Comisión de Selección dictará la resolución de concesión de las ayudas (Resolución final de Seleccionados/as). Todas estas resoluciones se publicarán en la página web del **CEI·MAR** y Fundación **CEI·MAR**.

**6.3.3.** Se establecerá una **lista de suplentes** por orden de puntuación para cubrir las posibles vacantes que se puedan producir. Ésta estará formada por los candidatos no seleccionados, en el orden de prelación resultante de la lista de selección.

### **6.4. Notificaciones sobre el proceso**

**6.4.1.** La Fundación **CEI·MAR**, ordenará la publicación de la Resolución definitiva de adjudicación de las Ayudas a la Movilidad Internacional Erasmus+ Practicas, Proyecto NEPTUNE, **en la web de la convocatoria** de Fundación **CEI·MAR**: <http://fundacionceimar.com/es/convocatorias>  
**CEI·MAR**: <http://www.campusdelmar.com/es/category/convocatorias-becas-y-ayudas/convocatorias-internacional/>

**6.4.2.** Esta publicación servirá de **notificación oficial a los solicitantes**, de acuerdo con la ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. **Es responsabilidad del propio solicitante consultar la web de la convocatoria para recibir las notificaciones oportunas sobre el proceso de selección.**

## 7. COMPROMISO DE ACEPTACIÓN DE LA BECA

**7.1. Aceptación:** Para formalizar la aceptación de la beca, el participante deberá cumplimentar el **Formulario de Aceptación de la Beca (Anexo VI)**, enviándolo por correo electrónico al área de internacional de Fundación **CEI·MAR**, [internacional@fundacionceimar.com](mailto:internacional@fundacionceimar.com), en un plazo máximo de 7 días hábiles desde el mismo día de la comunicación al interesado (publicación del Listado Definitivo de Seleccionados/as).

Junto a éste, deberá entregar un **Código Cuenta Cliente (C.C.C.)**, facilitado por la entidad bancaria, de una **cuenta bancaria española** de la que **habrá de ser titular**, que será donde se realice el ingreso de la beca. Las comunicaciones a los solicitantes posteriores al primer listado definitivo de seleccionados/as se realizarán en los teléfonos y correos electrónicos que los solicitantes hayan indicado en su solicitud. La falta de respuesta se entenderá como renuncia tácita a la plaza adjudicada.

**7.2. Compromiso:** El beneficiario de una ayuda NEPTUNE para prácticas en el extranjero debe cumplir con las siguientes obligaciones:

### Antes de iniciar la movilidad:

**7.2.1.** Informar a Fundación **CEI·MAR** de las **fechas previstas** para realizar la movilidad y del idioma elegido para realizar la prueba online de nivel.

**7.2.2. Acuerdo de Aprendizaje para Prácticas** antes de su partida.

**7.2.3. Convenio de Subvención** entre el participante y Fundación **CEI·MAR**, y las posibles enmiendas posteriores.

**7.2.4.** Realizar los **tests de formación lingüística**, uno previo a la salida y otro tras su regreso a través de la plataforma de Apoyo lingüístico en línea (Online Linguistic Support – OLS) habilitada por el programa Erasmus+ a tal efecto.

**7.2.5.** Completar el **curso de formación lingüística**, si lo ha solicitado previamente, a través de la plataforma Apoyo lingüístico en línea (*Online Linguistic Support – OLS*) habilitada por el programa Erasmus+ a tal efecto.

**7.2.6.** Contratar y acreditar **cobertura de un seguro médico** a efectos de **enfermedad, accidentes, accidentes de trabajo y repatriación, así como responsabilidad civil.**

### Durante la realización de las prácticas:

**7.2.7. Permanecer en la Empresa de destino el tiempo previsto en su Acuerdo de Aprendizaje para Prácticas.** El participante debe incorporarse a la empresa con pleno respeto a las normas internas de la misma.

Dicha permanencia deberá **acreditarse ante la Fundación CEI·MAR** mediante el **Certificado de Incorporación** (Anexo VII) al inicio de la estancia y el **Certificado Final de Estancia** (Anexo VIII) cumplimentado y firmado por la correspondiente Empresa. La no permanencia por el período establecido podrá dar lugar a la pérdida del derecho a la percepción de la ayuda de movilidad y, por tanto, a la reclamación de las cantidades abonadas para su devolución, en su caso.

### A la finalización de las prácticas:

**7.2.8.** Cumplimentar y enviar el formulario online **Informe Final** que le será **requerido por el Programa Erasmus+** al finalizar la estancia en el plazo establecido para ello (le llegará al beneficiario a su email una vez finalizada la movilidad).

**7.2.9.** Enviar a **Fundación CEI·MAR** y el **Certificado Final de Estancia** (Anexo VIII) cumplimentado y firmado por la correspondiente Empresa de acogida.

**7.3. Renuncias:** Una vez presentado el **Formulario de Aceptación de la Beca (Anexo VI)** el **Participante quedará vinculado** a la realización de la estancia concedida. Las posibles renunciadas presentadas por los/as participantes/as quedarán penalizados/as para futuras peticiones de becas internacionales del **CEI·MAR**, salvo aquellos casos que se vean justificados por razones de fuerza mayor.

El participante que **renuncie a la beca** antes de cumplir el periodo de prácticas para el que fue seleccionado por una **causa de fuerza mayor** perderá el derecho a percibir la cuantía total de la beca. En este caso, el participante deberá **comunicar la circunstancia de manera inmediata**, mediante notificación por correo electrónico al personal técnico del Área de Internacional de Fundación **CEI·MAR** de su universidad correspondiente, con **posterior presentación de la documentación pertinente** por cualquiera de los medios válidos en **Registro**. En tal caso, el participante tendrá derecho a la percepción de la parte de la beca proporcional al periodo efectivamente disfrutado en la empresa de destino, quedando, en su caso, obligado al reembolso de la parte de la beca indebidamente percibida. Si el participante cancela el contrato antes del fin previsto o si incumple el contrato por una causa que no se considere de fuerza mayor, tendrá la obligación de reintegrar a Fundación **CEI·MAR** la totalidad del importe de la subvención ya recibida. El **período mínimo de prácticas** establecido por la regulación del programa Erasmus+ será de **dos meses**.

a) Se considerará **causa de fuerza mayor** una **situación excepcional e imprevisible o un acontecimiento más allá del control del/a participante y no atribuible a un error o una negligencia por su parte**. Serán válidos, en concreto, motivos como enfermedad grave del participante, enfermedad grave o fallecimiento de un familiar hasta segundo grado de parentesco, por consanguinidad o afinidad, oferta probada de empleo (contrato de trabajo), o entrevista probada de trabajo.

b) Si un participante se ve obligado a interrumpir su periodo de prácticas debido a un caso individual de fuerza mayor, se seguirán las normas establecidas por el Servicio Español para la Internacionalización de la Educación para estos casos.

## 8. DOTACIÓN ECONÓMICA DE LAS AYUDAS Y REQUISITOS PARA SU ABONO

**8.1. El importe de las ayudas** será el previsto por la Comisión Europea y queda definido en función del país de acogida:

- **Países del Grupo 1 (400€/mes):** Austria, Dinamarca, Finlandia, Francia, Irlanda, Italia, Liechtenstein, Noruega, Reino Unido y Suecia.
- **Países del Grupo 2 (350 €/mes):** Alemania, Bélgica, Chipre, Croacia, Eslovenia, España, Grecia, Islandia, Luxemburgo, Países Bajos, Portugal, República Checa y Turquía.
- **Países del Grupo 3 (300 €/mes):** Bulgaria, Eslovenia, Estonia, Hungría, Letonia, Lituania, Malta, Polonia, Rumania y antigua República Yugoslava de Macedonia.

La dotación económica, en todo caso, será la correspondiente al **tiempo de estancia real** del participante en la empresa de destino (mínimo 2 meses). Los participantes podrán recibir en su caso, ayudas complementarias de aquellos organismos que las otorguen.

**8.2. El pago de la ayuda** se realizará, mediante transferencia bancaria a la cuenta bancaria española facilitada por el beneficiario, de la siguiente forma:

1. Un **primer ingreso del 80%** del total, que se hará en el momento de la incorporación del participante a la empresa y previa recepción en el Área de Internacional de Fundación **CEI·MAR** del **Certificado de Incorporación (Anexo VII)**. Dicho certificado se deberá enviar en forma de copia escaneada, por correo electrónico.
2. El **último ingreso del 20 %** restante se transferirá al finalizar las prácticas, y una vez entregados en el Área de Internacionalización Fundación **CEI·MAR** los siguientes documentos:
  - a) El **Certificado Final de Estancia (Anexo VIII)** original sobre el desarrollo de las prácticas debidamente cumplimentado, sellado y firmado.
  - b) El **Informe Final** de la estancia online requerido por el programa Erasmus+.
  - c) **Documentación justificativa de viajes y alojamiento** en caso de que así lo requiera el SEPIE (originales de facturas, recibos, tarjetas de embarque, títulos de transporte, etc.).
  - d) **Informes de seguimiento** requeridos durante la estancia.

Todos los **pagos** estarán **condicionados** a que el Participante haya presentado la **documentación correspondiente** dentro de los **plazos fijados** en el Convenio de Subvención.



## 9. COMUNICACIÓN

9.1 Todas las comunicaciones por parte de los/as solicitantes deberán realizarse al **Área de Internacional de Fundación CEI-MAR** ([internacional@fundacionceimar.com](mailto:internacional@fundacionceimar.com)) y de su universidad de origen a través de las siguientes direcciones:

- **Universidad de Almería (UAL):** [cein@ual.es](mailto:cein@ual.es), Tel. (+34) 950 015816.
- **Universidad de Cádiz (UCA):** [internacional@uca.es](mailto:internacional@uca.es), Tel. (+34) 956 015682.
- **Universidad de Granada (UGR):** [intlinfo@ugr.es](mailto:intlinfo@ugr.es), Tel. (+34) 958 249030.
- **Universidad de Huelva (UHU):** [rrii@uhu.es](mailto:rrii@uhu.es), Tel. (+34) 959218294.
- **Universidad de Málaga (UMA):** [mdelgado@uma.es](mailto:mdelgado@uma.es), [jamcheca@telefonica.net](mailto:jamcheca@telefonica.net), Tel. (+34) 952 137349, (+34) 952 132970.

En Cádiz, a 17 de noviembre de 2016



**ANA ARELLANO LOPEZ**

Gerente de Fundación **CEI-MAR**